

## Как подать заявление в автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» в электронной форме

Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>1</sup>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>2</sup>, Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи»<sup>3</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии ([pkpsi@yandex.ru](mailto:pkpsi@yandex.ru)) или электронной информационной системы Колледжа (<https://psi.thinkery.ru/app/admissionpgtk>).

Перед заполнением заявления необходимо подробно изучить Правила приема в Колледж, перечень специальностей, на которые проводится прием, сроки приема и др.

Комплект документов, направляемых в адрес приемной комиссии, независимо от числа подаваемых заявлений, должен быть один:

### **Граждане Российской Федерации:**

- **заявление о приеме на обучение** (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня);
- **заявление о согласии на обработку персональных данных** (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня);
- **паспорт** (копии страниц, содержащих следующие сведения: ФИО, дата и место рождения, дата выдачи и кем выдан документ, место последней регистрации);
- **документ об образовании** (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в Колледж (копии представляются по усмотрению поступающего);
- **СНИЛС** (копия лицевой стороны с реквизитами);
- **4 фотографии** на матовой бумаге размером 3x4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме);

– копия документа, подтверждающего смену имени или фамилии (при наличии).

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– заявление о приеме на обучение (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня);

– заявление о согласии на обработку персональных данных (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня);

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>4</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>5</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>6</sup>;

– 4 фотографии на матовой бумаге размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Обратите внимание на то, что документы в электронной форме принимаются до 15 августа, а на специальности 42.02.01 Реклама и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – до 10 августа.**

Последний срок подачи оригиналов документов об образовании – 19 августа 2025 года.

Для подачи оригинала и заключения договора об образовании необходимо лично прийти в приёмную комиссию. Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, договора и оплаты обучения (первоначальный взнос), даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>5</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг необходимо представить документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего (*при поступлении на очную форму обучения, а также для несовершеннолетних поступающих*).

### Для подачи документов посредством электронной почты необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить **бланк заявления о приеме на обучение** с указанием выбранной специальности (бланк можно скачать на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня);

2. Заполнить **бланк заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего** (бланк можно скачать на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2025» со 2 июня).

3. Распечатать на принтере бланки заявления и согласия на обработку персональных данных, заполнить документы рукописным текстом, поставить личную подпись и дату заполнения.

4. Отсканировать (в формате pdf или jpg):

- заполненное и подписанное заявление о приеме на обучение;

- заполненный и подписанный бланк согласия на обработку персональных данных;

- **паспорт** (скан/фото разворота с фотографией и личными данными, а также разворота с последней регистрацией места жительства);

- **документ об образовании** (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон);

- **СНИЛС** (скан/фото лицевой стороны с реквизитами).

5. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:

**Фамилия\_название документа\_номер страницы (если не можете сохранить документ в одном файле!).**

Например:

· **Иванов\_заявление;**

· **Иванов\_согласие;**

· **Иванов\_паспорт** (если нет возможности сделать скан и сохранить оба разворота паспорта в одном файле, то: **Иванов\_паспорт1** и **Иванов\_паспорт2**);

· **Иванов\_аттестат** (если нет возможности сделать скан и сохранить документ в одном файле, то: **Иванов\_аттестат**, **Иванов\_приложение1** и **Иванов\_приложение2**);

· **Иванов\_СНИЛС.**

6. Отправить письмо с указанием выбранной специальности и формы обучения, прикрепив файлы с отсканированными документами, по электронной почте: [pkpsi@yandex.ru](mailto:pkpsi@yandex.ru). В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: **Документы для приема в ПГТК.**

**Проверьте – информация во всех документах должна чётко читаться!**

Срок обработки заявления – не более 3 рабочих дней.

После проверки документов приёмной комиссией, на ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов.

**Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 4, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.**

Если документы приняты, то Вы будете включены в сведения о количестве поданных заявлений и в списки поступающих по выбранным специальностям. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приеме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приемной комиссией.

**Для подачи документов посредством электронной информационной системы Колледжа необходимо выполнить следующее:**

- зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента - вкладка «Абитуриенту» раздел «**Электронная подача документов**» - <https://psi.thinkery.ru/app/admissionpgtk> (при этом на электронный адрес, указанный при регистрации, отправляется письмо с логином и паролем для доступа к личному кабинету последующего);

- заполнить все необходимые поля;

- после заполнения заявления автоматически формируются формы, требующие подписания, которые необходимо скачать и распечатать;

- проверить заявление о приеме на обучение и заявление о согласии на обработку персональных данных, собственноручно подписать их;

- прикрепить сканы/фото подписанных заявлений;

- прикрепить документ об образовании (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон);

- прикрепить документ, удостоверяющий личность, гражданство (скан/фото разворотов с фото и с пропиской);

- прикрепить СНИЛС (скан/фото лицевой стороны с реквизитами);

- **проверить, чтобы информация во всех документах четко читалась;**

- отправить заявление на проверку (модерацию);

- ждать ответа модератора (это может занять от 1 до 3 рабочих дней).

Если документы приняты, то статус заявления в личном кабинете абитуриента изменится на «**ПРИНЯТО**», а на ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов.

Заявления с некорректными данными или без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов не рассматриваются и отправляются на доработку (при этом в личном кабинете появится статус - «**НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ**») с комментариями модератора.

Если Вы не получили письмо с подтверждением о приеме заявления, то это означает, что документы не были приняты приемной комиссией.

**Уважаемые абитуриенты! Вы несете полную ответственность за достоверность предоставленной Вами информации.**

**Телефон приемной комиссии – (342)214-26-16.**

**Адрес приемной комиссии: 614002, г.Пермь, ул.Чернышевского, 28 (8 этаж).**